

Số: 140 /KH-UBND

Kim Phượng, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản
quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Kim Phượng

Thực hiện Quyết định số 1045/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Ban hành kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Ủy ban nhân dân xã Kim Phượng ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

b) Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn, Trung tâm, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm đồng bộ, hiệu quả.

2. Yêu cầu

a) Kế hoạch phải bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; đồng thời tuân thủ đầy đủ quy định của pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 và Luật số 87/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật này.

b) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của các phòng chuyên môn, Trung tâm, các cơ quan, đơn vị; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, Trung tâm, các cơ quan, đơn vị trong việc trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

c) Bảo đảm công tác chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát được kịp thời, đồng bộ, hiệu quả và bảo đảm chất lượng.

d) Huy động sự tham gia thực chất, hiệu quả của các đối tượng chịu sự tác động, tổ chức, cá nhân, cộng đồng doanh nghiệp trong quá trình tổng rà soát và đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, Trung tâm, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

Lưu ý: Đối tượng, phạm vi tổng rà soát là toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân xã ban hành còn hiệu lực; đồng thời bao gồm cả các văn bản đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày **31 tháng 10 năm 2026**.

2. Ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, Trung tâm, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày **15/5/2026** và tiếp tục cập nhật trong quá trình thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ.
- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn về trách nhiệm, tiêu chí, cách thức tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

3. Chuẩn hoá, làm sạch và cập nhật dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, Trung tâm, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Dữ liệu văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật được chuẩn hoá, làm sạch, cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác.

4. Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã .
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, Trung tâm, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát (kèm các danh mục văn bản theo hướng dẫn) theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

5. Tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã .
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, Trung tâm, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày **01/11/2026**.

6. Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã .
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Báo cáo trước ngày **03/11/2026**.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả tổng rà soát (kèm các danh mục văn bản theo hướng dẫn).

7. Kiểm tra, rà soát lại kết quả rà soát và đề xuất xử lý hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2026.
- Sản phẩm: Văn bản cho ý kiến đối với kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và các quy định pháp luật có liên quan, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng kinh tế: Trên cơ sở đề xuất nhu cầu kinh phí triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, căn cứ khả năng cân đối ngân sách, chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí kinh phí thực hiện theo phân cấp ngân sách và đảm bảo phù hợp theo quy định của pháp luật.

2. Đề nghị các Ban Hội đồng nhân dân xã: Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã và các phòng chuyên môn, Trung tâm, các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã ban hành; tham gia cho ý kiến đối với kết quả rà soát các văn bản thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

3. Văn phòng HĐND&UBND

- Chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng chuyên môn, Trung tâm, các cơ quan, đơn vị việc thực hiện Kế hoạch này; kịp thời phát hiện vướng mắc, bất cập, vấn đề mới phát sinh để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Kim Phụng./. 

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã(b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Long Trí Dũng